信息工程学院学生请假单

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 学号 |  | | 生源地 |  |
| 专业班级 |  | 宿舍 |  | | 请假去向 |  |
| 联系方式 | 本人 | | 家长 | | | |
| 请假  内容 | 请假类别：□事假 □病假 □其他  请假理由：  学生签字： 年 月 日 | | | | | |
| 请假时间 | 自 年 月 日—— 年 月 日 （共 天） | | | | | |
| 本人承诺：请假前将事由告知父母，在外注意安全，遵纪守法，请假期间发生的一切后果由本人负责；按时返校，逾期将按校纪校规处理。 | | | | | | |
| 班主任  意见 |  | | | 辅导员  意见 |  | |
| 学院  意见 | 学生工作副书记意见：  年 月 日 | | | 事假三天以上院长意见：  （公章）  年 月 日 | | |
| 销假时间 | 年 月 日 已返校 | | | | 学生签字： | |

备注：1.请病假一周之内由班主任和辅导员审批，一周以上由副书记批准；事假三天以内（含三天）由班主任和辅导员审批，副书记批准，三天以上的由院长批准。

2.请假须提供书面申请，因病请假需附医院相关证明。

3.此表一式两份，学生、辅导员各存一份。